

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 1 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

Spis treści

1.	CEL PROCEDURY	2
2.	DEFINICJE	2
3.	INFORMACJE OGÓLNE	2
4.	ZAKRES OCENY ZGODNOŚCI	2
5.	OGÓLNY OPIS ETAPÓW PROCESU	3
6.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
6.1.	SKŁADANIE WNIOSKU O OCENĘ ZGODNOŚCI	3
6.2.	PRZEGLĄD WNIOSKU I PLAN PROCESU	3
6.3.	ZAWARCIE UMOWY O OCENĘ ZGODNOŚCI	4
6.4.	OCENA	4
6.4.1.	BADANIE TYPU UE	4
6.4.1.1.	SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI WYKONANIA Z DOKUMENTACJĄ TECHNICZNĄ	4
6.4.1.2.	RAPORT Z OCENY	4
6.5.	PRZEGLĄD WYNIKÓW OCENY ZGODNOŚCI	5
6.6.	DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI	5
6.7.	PRZERWANIE PROCESU CERTYFIKACJI	5
6.8.	DOKUMENTY CERTYFIKACYJNE	5
7.	BADANIA LABORATORYJNE	5
8.	NADZÓR	6
8.1.	ZAWIESZENIE, COFNIECIE I OGRANICZENIE CERTYFIKACJI	6
8.2.	ZMIANY WYMAGAŃ CERTYFIKACYJNYCH	7
8.3.	MODYFIKACJA ZATWIERDZONEGO TYPU WYROBU	7
9.	OPŁATY	7
10.	ODWOŁANIA I SKARGI	7
10.1.	ODWOŁANIA	7
11.	OCHRONA INFORMACJI	8
12.	POUFNOŚĆ I BEZSTRONNOŚĆ	8
13.	OBOWIĄZKI JEDNOSTKI NOTYFIKOWANEJ W ZAKRESIE INFORMACJI	8
14.	DOKUMENTY ZWIĄZANE	8
15.	SPIS FORMULARZY	9
16.	ZAŁĄCZNIKI	9

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 2 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

1. CEL PROCEDURY

Procedura określa zasady i tryb postępowania przez jednostkę akredytowaną i notyfikowaną Intercert Global sp. z o.o. (ICG) w procesie oceny zgodności wyrobów z wymaganiami dyrektywy (UE) 2014/30/UE w sprawie kompatybilności elektromagnetycznej. Procedura ma zastosowanie przy ocenie zgodności urządzeń (aparatury lub instalacji stacjonarnych), określonych w powyższej dyrektywie - Rozdział I art. 3.

2. DEFINICJE

W procedurze są stosowane terminy i definicje podane w dyrektywie 2014/30/UE, normie PN-EN ISO/IEC 17000, PN-EN ISO/IEC 17065 oraz poniższe:

Ocena zgodności - proces wykazujący, czy zostały spełnione określone wymagania odnoszące się do produktu, procesu, usługi, systemu, osoby lub jednostki;

Procedura – ustalony sposób przeprowadzenia działania lub procesu;

Wnioskodawca – producent lub upoważniony przedstawiciel;

Ekspert Techniczny – osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje;

Bezstronność – zachowanie obiektywności;

Badanie typu UE – to część procedury oceny zgodności, w której jednostka notyfikowana bada projekt techniczny aparatury oraz weryfikuje i poświadcza spełnienie przez projekt techniczny aparatury zasadniczych wymagań określonych w załączniku I pkt 1 dyrektywy 2014/30/UE.

3. INFORMACJE OGÓLNE

Jednostka certyfikująca Intercert Global sp. z o.o. jest jednostką akredytowaną o numerze AC 226 oraz notyfikowaną o numerze NB 2957. ICG ma wdrożony system zarządzania zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065 oraz PN-EN ISO/IEC 17021-1, gwarantujący działanie w sposób kompetentny, bezstronny i spójny w przedmiotowym zakresie.

Wykaz wyrobów objętych zakresem działalności Jednostki notyfikowanej (JN) wraz z mającymi zastosowanie normami zharmonizowanymi przedstawia Załącznik nr 1 do P1-R7-2.

Ocena zgodności prowadzona przez ICG jest dostępna dla wszystkich wnioskodawców (o ile dotyczy zakresu prowadzonej działalności), niezależnie od wielkości organizacji wnioskującej, jej członkostwa w jakimkolwiek ugrupowaniu lub stowarzyszeniu. Certyfikacja nie jest uwarunkowana liczbą już certyfikowanych wyrobów.

4. ZAKRES OCENY ZGODNOŚCI

Ocena zgodności jest przeprowadzana według modułu B – Badanie typu UE.

MODUŁ B

(zgodnie z Załącznikiem III Badanie typu UE Dyrektywy (UE) 2014/30/UE)

Zadania producenta	Zadania Jednostki notyfikowanej
1. Sporządza dokumentację techniczną	
2. Wybiera JN, która przeprowadza badania typu UE i składa wnioski wraz z załącznikami	Bada projekt techniczny wyrobu oraz poświadcza, że spełnia on wymagania dyrektywy, które mają zastosowanie: <ul style="list-style-type: none">• bada dokumentację techniczną oraz dowody potwierdzające,• sporządza sprawozdanie z oceny,• wydaje certyfikat badania typu UE.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 3 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

5. OGÓLNY OPIS ETAPÓW PROCESU

Proces oceny zgodności zgodnie z wymaganiami wynikającymi z normy PN-EN ISO/IEC 17065 składa się z 6 kluczowych etapów wymagających działania, tj.

- a) złożenie wniosku,
- b) przegląd wniosku,
- c) plan oceny zgodności,
- d) ocena zgodności,
- e) decyzja w procesie,
- f) wydanie certyfikatu.

6. TRYB POSTĘPOWANIA

6.1. SKŁADANIE WNIOSKU O OCENĘ ZGODNOŚCI

Wnioskodawca, wnioskujący o przeprowadzenie badania typu UE dla wyrobu zobowiązany jest do wypełnienia *Wniosku o ocenę zgodności wyrobu (F1-P1-R7-2)*. Jest on dostępny na stronie internetowej pod adresem: www.intercertglobal.com Wniosek należy przesłać na adres ogólny Jednostki notyfikowanej sekretariat@intercertglobal.com lub złożyć w siedzibie Jednostki. Wnioskodawca jest zobligowany do dołączenia do Wniosku wymaganej dokumentacji technicznej, o której mowa w zał. III Część A, dyrektywy (UE) 2014/30/UE, zawierającej co najmniej:

- a) ogólny opis aparatury,
- b) projekt koncepcyjny i rysunki dotyczące produkcji oraz schematy elementów, podzespołów, obwodów itd.,
- c) opisy i wyjaśnienia niezbędne do zrozumienia tych rysunków i schematów oraz działania aparatury,
- d) wykaz norm zharmonizowanych, stosowanych w całości lub częściowo, do których odniesienia opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli te normy zharmonizowane nie zostały zastosowane, opisy rozwiązań przyjętych w celu spełnienia zasadniczych wymagań bezpieczeństwa niniejszej dyrektywy, w tym wykaz innych właściwych zastosowanych specyfikacji technicznych. W przypadku częściowego zastosowania norm zharmonizowanych w dokumentacji technicznej określa się, które części zostały zastosowane,
- e) wyniki dokonanych obliczeń projektowych, przeprowadzonych badań itp.
- f) sprawozdania z badań.

Dokumentacja techniczna powinna umożliwić ocenę zgodności aparatury z odnośnymi wymaganiami dyrektywy oraz zawierać odpowiednią analizę i ocenę ryzyka.

Dopuszczalne jest dołączenie dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie (*.pdf) lub (*.doc).

Każdy Wniosek jest rejestrowany w cyfrowym Rejestrze i nadawany jest mu numer identyfikacyjny wraz z datą wpływu.

6.2. PRZEGLĄD WNIOSKU I PLAN PROCESU

Po otrzymaniu Wniosku o ocenę zgodności wyrobu wraz z dokumentacją techniczną, JN przeprowadza Przegląd wniosku (F2-P1-R7-2) według postanowień niniejszej procedury i zapisów formularza. Po zaakceptowaniu kompletności Wniosku, Koordynator ds. Oceny Zgodności wyznacza Eksperta technicznego lub zespół Ekspertów, który przeprowadzi proces oceny zgodności.

Przegląd wniosku pozwala na uzyskanie pewności przez Jednostkę notyfikowaną, że:

- a) dokumentacja techniczna jest kompletna,
- b) wszystkie znane różnice w rozumieniu zagadnień pomiędzy jednostką i Wnioskodawcą łącznie z uzgodnieniami dotyczącymi norm lub dokumentów normatywnych zostały rozwiązane,
- c) zdefiniowany został zakres wnioskowanej certyfikacji,

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 4 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

- d) środki do przeprowadzenia wszystkich działań dotyczących oceny są dostępne,
- e) jednostka posiada możliwości i kompetencje do przeprowadzenia procesu oceny zgodności.

Gdy w wyniku Przeglądu wniosku ICG uzna, że Wniosek jest niekompletny oraz w przypadku stwierdzenia błędów w formalnych wymaganiach (np. brak informacji o zakładzie produkcyjnym), informuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wyznacza 14 dniowy termin na uzupełnienie dokumentacji. W przypadku braku uzupełnienia wniosku JN powiadamia Wnioskodawcę o braku możliwości przeprowadzenia oceny zgodności.

Jeżeli w wyniku przeglądu Wniosku zostaje on odrzucony, uzasadnienie odrzucenia w sposób udokumentowany zostaje przedstawione Wnioskodawcy.

Po przeprowadzeniu przeglądu wniosku JN przygotowuje *Plan procesu oceny zgodności (F2-P1-R7-2)*. Plan procesu oceny zgodności zawiera informacje o poszczególnych etapach oceny wraz z proponowanymi terminami ich realizacji.

6.3. ZAWARCIE UMOWY O OCENĘ ZGODNOŚCI

Po zarejestrowaniu Wniosku, ICG w oparciu o Plan procesu oceny zgodności przygotowuje ofertę i umowę. Oferta zawiera m.in. koszty przeprowadzenia oceny, proponowany zakres i terminy realizacji.

Przygotowana oferta i umowa zostają przekazane do akceptacji i podpisu przez Wnioskodawcę.

Brak zwrotu umowy od Wnioskodawcy wiąże się z możliwością anulowania wniosku i przerwania postępowania. Termin zwrotu umowy określany jest w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.

6.4. OCENA

Proces oceny zgodności jest prowadzony w sposób bezstronny, w terminach uzgodnionych z Wnioskodawcą.

6.4.1. BADANIE TYPU UE

Ekspert techniczny po otrzymaniu wymaganej dokumentacji przeprowadza merytoryczną ocenę dokumentów. Ekspert techniczny bada dokumentację techniczną poprzez:

- a) weryfikację zgodności rozwiązań konstrukcyjnych z mającymi zastosowanie wymaganiami norm zharmonizowanych oraz dyrektywy,
- b) weryfikację zgodności materiałów wyrobu z mającymi zastosowanie wymaganiami norm zharmonizowanych oraz dyrektywy,
- c) weryfikację poprawności obliczeń projektowych, wyników kontroli i badań przedstawionych przez producenta,
- d) weryfikację instrukcji i informacji opracowanych przez producenta pod kątem ich kompletności i spełnienia wymagań dyrektywy.

Po pozytywnym zatwierdzeniu dokumentacji zostaje ona zabezpieczona i opisana w sposób uniemożliwiający wprowadzanie zmian i utratę informacji.

6.4.1.1. SPRAWDZENIE ZGODNOŚCI WYKONANIA Z DOKUMENTACJĄ TECHNICZNĄ

Podczas weryfikacji poprawności dokumentacji technicznej z rzeczywistym wyrobem, Ekspert techniczny sprawdza i ustala, czy wyrób (i jego elementy) zostały zaprojektowane zgodnie z odpowiednimi postanowieniami norm zharmonizowanych oraz zatwierdzoną dokumentacją techniczną.

6.4.1.2. RAPORT Z OCENY

Po dokonaniu oceny zgodności wyrobu Ekspert techniczny przygotowuje *Raport z oceny zgodności (F3-P1-R7-2)* wraz z rekomendacją w zakresie udzielenia certyfikacji.

W przypadku stwierdzenia niezgodności JN informuje o tym Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca decyduje o kontynuowaniu procesu certyfikacji to jest zobowiązany do podjęcia stosownych działań korygujących w terminie uzgodnionym z Ekspertem technicznym. JN dokonuje oceny wykonanych działań przez Wnioskodawcę. Warunkiem udzielenia certyfikacji jest pozytywna ocena wykonanych działań korygujących.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 5 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

6.5. PRZEGLĄD WYNIKÓW OCENY ZGODNOŚCI

Wszystkie wyniki działań związane z prowadzoną oceną są dokumentowane i przekazywane do jednostki, gdzie najwyższe Kierownictwo lub inna osoba dedykowana, która nie była bezpośrednio zaangażowana w proces poddaje końcowe dokumenty analizie i sprawdzeniu. Ocena wyników działań wraz z terminami realizacji zawarta jest na formularzu *Przeгляд procesu i decyzja dotycząca certyfikacji* (F4-P1-R7-2).

6.6. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI

Na podstawie zebranej dokumentacji w procesie oceny zgodności oraz po przeprowadzeniu ich przeglądu, ICG podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Przekazanie certyfikatu następuje po uiszczeniu opłaty z tytułu przeprowadzonego procesu certyfikacji.

W przypadku negatywnej decyzji Wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem.

6.7. PRZERWANIE PROCESU CERTYFIKACJI

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić na pisemne życzenie Wnioskodawcy na każdym etapie procesu, przy czym JN może domagać się poniesienia przez Wnioskodawcę kosztów realizacji procesu do chwili jego przerwania.

Powodem przerwania procesu certyfikacji może być również niewywiązanie się Wnioskodawcy, w ustalonym terminie z uzupełnienia wymaganej dokumentacji lub niewniesienia ustalonych opłat.

6.8. DOKUMENTY CERTYFIKACYJNE

Po pozytywnym zakończeniu procesu oceny zgodności JN wydaje *Certyfikat badania typu UE* (F5-P1-R7-2). Certyfikat badania typu UE zawiera co najmniej, nazwę i adres producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, nazwę i adres jednostki notyfikowanej, okresu lub daty ważności certyfikacji, aspekty zasadniczych wymagań objęte badaniami, dane niezbędne do zidentyfikowania zatwierdzonego typu, wnioski z badań i warunki na jakich został wydany.

Certyfikat wydawany jest bezterminowo. Na życzenie klienta jednostka notyfikowana może wystawić certyfikat w innym języku.

Jednostka prowadzi rejestr wystawionych certyfikatów w zasobach sieciowych JN.

Wnioskodawca może powoływać się na certyfikację tylko zgodnie z zakresem zdefiniowanym w wydanym przez jednostkę certyfikacie, a także nie może wydawać oświadczeń odnoszących się do swoich wyrobów w sposób nieuprawniony lub wprowadzający w błąd.

ICG przechowuje egzemplarz certyfikatu, dokumentacji technicznej i wszystkich odpowiednich dokumentów przez 10 lat od daty wydania certyfikatu.

7. BADANIA LABORATORYJNE

Intercert Global sp. z o.o. uznaje wyniki badań wykonane przez laboratoria badawcze, które są akredytowane przez jednostki akredytujące będące sygnatariuszami wielostronnych porozumień: EA MLA (European co-operation for Accreditation Multilateral Agreement) oraz ILAC MRA (International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement). W związku z powyższym zakłada się, że laboratoria badawcze, akredytowane przez odpowiednie krajowe jednostki akredytujące w ramach prowadzenia działań objętych zakresem akredytacji, spełniają wymagania normy EN ISO/IEC 17025, a wydawane przez nie sprawozdania są jednakowo wiarygodne.

Sprawozdania z badań nie powinny być starsze niż 5 lat, licząc od daty złożenia wniosku o certyfikację w ICG pod warunkiem wykonania badań w oparciu o normy badawcze przywołane w aktualnie obowiązującej specyfikacji technicznej.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 6 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

8. NADZÓR

W ramach przeprowadzonej oceny zgodności nadzór przez ICG podlega na ocenie sposobu wykorzystania i posługiwania się certyfikatem przez klienta, na warunkach określonych w umowie.

8.1. ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE I OGRANICZENIE CERTYFIKACJI

Zakończenie certyfikacji może nastąpić na pisemny Wniosek Wnioskodawcy oraz w przypadku wygaśnięcia terminu ważności wydanego certyfikatu.

A. Zawieszenie certyfikatu może nastąpić we wskazanych przypadkach:

- a) stwierdzenia, że certyfikowany wyrób nie spełnia wymagań,
- b) stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystywania certyfikatów,
- c) pisemnego wystąpienia Wnioskodawcy np. na określony czas przerywania produkcji,
- d) braku realizacji w ramach umowy np. zobowiązania finansowe.

Jednostka o fakcie zawieszenia certyfikatu informuje Wnioskodawcę w sposób udokumentowany, podając powody i warunki zawieszenia.

Czas zawieszenia certyfikacji nie może przekroczyć 6 miesięcy. Przy zawieszeniu certyfikacji ICG określa warunki jej wznowienia. W przypadku spełnienia tych warunków, zawieszenie zostaje wycofane i tym samym certyfikat zostaje wznowiony. Ewentualne koszty związane z wznowieniem certyfikacji ponosi Klient.

B. Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadkach:

- a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez kwestie, które spowodowały zawieszenie,
- b) jeżeli certyfikowany wyrób nie jest już produkowany lub jeżeli Wnioskodawca zaprzestaje działalności,
- c) po rozwiązaniu przez Wnioskodawca umowy,
- d) jeżeli Wnioskodawca wprowadzi zmiany w certyfikowanym wyrobie bez poinformowania o tym fakcie ICG,
- e) jeżeli Wnioskodawca nie spełnia warunków umowy.

Informację o procedurach dotyczących cofnięcia certyfikatu przekazywane są klientowi w sposób udokumentowany.

C. Ograniczenie zakresu certyfikacji jednostka notyfikowana może podjąć we wskazanych przypadkach:

- a) na pisemny Wniosek klienta,
- b) w przypadku braku możliwości utrzymania dotychczasowego zakresu certyfikacji stwierdzonego w ramach nadzoru nad ważności certyfikacji.

Wraz z decyzją o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji, Wnioskodawcę zobowiązuje się do zaprzestania powoływania się na certyfikat i do zwrotu certyfikatu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

Przy ponownym ubieganiu się o udzielenie certyfikacji proces zostaje przeprowadzony ponownie.

W przypadku ograniczenia udzielonej certyfikacji ICG dokonuje weryfikacji zapisów w certyfikacie i wydaje nowe wydanie tego dokumentu.

W przypadku ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia udzielonej certyfikacji posiadacz certyfikatu nie może powoływać się na certyfikację w sposób wprowadzający w błąd co do jej statusu oraz nie może posługiwać się numerem jednostki notyfikowanej ICG po dacie przekazania informacji w przedmiotowym zakresie przez ICG.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 7 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

8.2. ZMIANY WYMAGAŃ CERTYFIKACYJNYCH

W przypadku zmian w obowiązujących dokumentach normatywnych lub innych wypadkach np. zmiana procedury oceny zgodności, JN informuje o tym fakcie Wnioskodawcę i zobowiązuje ją do wprowadzenia stosownych zmian. Jeżeli jest to wymagane, JN poddaje analizie zmiany wprowadzone przez Wnioskodawcę. W uzasadnionych przypadkach analiza zmian w dokumentach normatywnych może wymagać przeprowadzenia dodatkowych badań. Po zakończeniu implementacji wystawia się zaktualizowany certyfikat do czasu obowiązywania wcześniejszego.

8.3. MODYFIKACJA ZATWIERDZONEGO TYPU WYROBU

Wnioskodawca powinien na bieżąco informować jednostkę notyfikowaną o wszelkich zmianach dla zatwierdzonego typu wyrobu, takich jak modyfikacja wyrobu.

Po uzyskaniu informacji o zmianie konstrukcyjnej zatwierdzonego typu wyrobu, jednostka notyfikowana każdorazowo analizuje zmianę na podstawie przedstawionej przez Wnioskodawcę dokumentacji technicznej wraz z opisem różnic w stosunku do zatwierdzonego typu wyrobu. Jednostka ocenia wpływ modyfikacji na pracę urządzenia, decydując czy występuje konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań laboratoryjnych. Gdy występuje konieczność przeprowadzenia badań, w związku z wprowadzoną zmianą jednostka notyfikowana informuje Wnioskodawcę o tym fakcie.

Po ustaleniu stanu faktycznego na życzenie Wnioskodawcy ICG może wystawić rewizję certyfikatu uwzględniającą zmianę. W takim przypadku certyfikat powinien być wystawiony do daty obowiązywania pierwotnego certyfikatu. W przypadku, gdy zakres zmian w produkcie powoduje powstanie nowego wyrobu jednostka powinna odmówić wydania rewizji certyfikatu.

9. OPŁATY

Opłaty związane z procesem certyfikacji są naliczane zgodnie z aktualnym cennikiem usług. Warunki finansowe uwzględniające koszt przeprowadzenia badań laboratoryjnych (jeżeli występuje konieczność) są skalkulowane i przedstawione w Umowie o certyfikację wyrobu. Poprzez jej podpisanie Wnioskodawca deklaruje pokrycie kosztów przeprowadzonego procesu certyfikacji, niezależnie od wyniku procesu oceny zgodności. Podstawą płatności na rzecz jednostki notyfikowanej jest wystawiona faktura.

10. ODWOŁANIA I SKARGI

Każdy klient ICG ma prawo odwołać się od decyzji jednostki notyfikowanej oraz złożyć skargę na działalność i jakość świadczonej usługi przez JN. Odwołania i skargi rozpatrywane są z zachowaniem zasady bezstronności oraz rzetelności przez osoby nie biorące udziału w danym procesie oceny zgodności.

Szczegółowe zasady rozpatrywania odwołania lub skargi regulują wewnętrzne procedury ICG, które są dostępne na życzenie.

10.1. ODWOŁANIA

Odwołanie od negatywnej decyzji ICG (np. odmowa przyznania certyfikatu) powinno być przekazane przez Klienta na piśmie na adres: sekretariat@intercertglobal.com lub złożone w siedzibie JN w okresie do 14 dni od daty wydania decyzji. Odwołanie powinno być kierowane do Prezesa ICG. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie odwołania może wymagać przeprowadzenia dodatkowych działań np. inspekcji na miejscu. Ostateczna treść odpowiedzi na odwołanie wraz z uzasadnieniem powinna zostać wysłana do Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od otrzymania pisma.

10.2. SKARGI

Skargi powinny być zgłoszone w formie pisemnej. Każda wpływająca skarga jest rozpatrywana.

Maksymalny okres rozpatrywania skargi to 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia. W wyjątkowych przypadkach, gdy rozpatrzenie skargi może przekroczyć 30 dni, przed upływem tego czasu ICG informuje pisemnie klienta o spodziewanym terminie udzielenia odpowiedzi.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 8 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

11. OCHRONA INFORMACJI

Wszystkie osoby zatrudnione przez ICG są zobowiązane do nieujawniania informacji uzyskanych w procesie oceny zgodności i ochrony praw własności Wnioskodawcy. Każdy pracownik zostaje poinformowany o obowiązujących zasadach w zakresie poufności informacji i podpisuje stosowne zobowiązanie.

ICG udziela informacji na temat realizowanych procesów oceny zgodności w sytuacji gdy jest to wymagane prawem informując o tym fakcie klienta.

12. POUFNOŚĆ I BEZSTRONNOŚĆ

Personel biorący udział w procesie oceny zgodności wyrobu zapewnia poufność informacji związanych z procesem. Jedynymi instytucjami, którym jednostka ma obowiązek udzielić informacji to instytucje państwowe tj. Sądy, Policja oraz organ akredytujący jednostkę, autoryzujący. W takim przypadku Wnioskodawca jest informowany o treści udzielanej informacji.

Przed przystąpieniem do współpracy z jednostką notyfikowaną, Eksperti techniczni mają obowiązek zadeklarowania poufności oraz przestrzegania ustalonych zasad poprzez deklarację, w której zobowiązują się do:

- przestrzegania zasad poufności i niezależności od handlowych lub innych interesów,
- do zachowania bezstronności w odniesieniu do Wnioskodawcy, w tym obiektywizmu, niezależności, braku konfliktu interesów, braku uprzedzeń, braku negatywnego nastawienia, neutralności, otwartości, braku stronniczości, braku powiązań, zachowywania wyważonego podejścia.

13. OBOWIĄZKI JEDNOSTKI NOTYFIKOWANEJ W ZAKRESIE INFORMACJI

JN utrzymuje i aktualizuje cyklicznie na swojej stronie internetowej, dostęp: <http://www.intercertglobal.com>, informacje dotyczące działania systemu jednostki tj. odpowiednich procedur oceny zgodności, ogólnych opłat za przeprowadzenie procesu oceny zgodności na rzecz JN, opis praw i obowiązków Wnioskodawcy ubiegającego się o certyfikację a także informację o procedurach skarg i odwołań.

ICG prowadzi wykaz wystawionych certyfikatów i przekazuje informację (na życzenie) każdej zainteresowanej stronie na temat ważności danej certyfikacji.

ICG jako JN jest zobowiązana informować organ notyfikujący:

- o każdym przypadku odmowy wydania, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu lub decyzji o zatwierdzeniu,
- o wszelkich okolicznościach wpływających na zakres lub warunki notyfikacji,
- o każdym przypadku zażądania przez organy nadzoru rynku informacji dotyczących działań związanych z oceną zgodności,
- na żądanie, o wykonywanych działaniach związanych z oceną zgodności będących przedmiotem ich notyfikacji oraz o innych wykonywanych działaniach, w tym o działalności transgranicznej i podwykonawstwie.

JN przekazuje pozostałym jednostkom notyfikowanym, prowadzącym podobną działalność w zakresie oceny zgodności, odpowiednie informacje na temat kwestii związanych z negatywnymi wynikami oceny zgodności, a na żądanie z wynikami pozytywnymi.

14. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o kompatybilności elektromagnetycznej (t.j. Dz.U. 2019 r. nr 82 poz. 2388, z 2022 r. poz. 974)
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej.

P1-R7-2	Data wydania	Status zmian	Data zmiany	Strona 9 z 9
Wydanie nr 03	2022-07-28	01	2022-12-15	

15. SPIS FORMULARZY

F1-P1-R7-2	Wniosek o ocenę zgodności wyrobu
F2-P1-R7-2	Przegląd wniosku i plan procesu oceny zgodności wyrobu
F3-P1-R7-2	Raport z oceny zgodności urządzenia
F4-P1-R7-2	Przegląd procesu i decyzja dotycząca certyfikacji
F5-P1-R7-2	Certyfikat badania typu UE

16. ZAŁĄCZNIKI

Zał.1	Normy zawierające szczegółowe wymagania dla oceny zgodności wg dyrektywy 2014/30/UE.
-------	--